



BASES DE SELECCIÓ PER A LA FORMACIÓ DE BORSA DE TREBALL PER A CONTRACTACIONS TEMPORALS D'EDUCADOR/A INFANTIL DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DEL PONT D'ARMENTERA

Base 1a. Objecte de la convocatòria

La formació de Borsa de treball per a contractacions temporals d'educador/a infantil de la llar d'infants municipal (codi 01.03.01 de la relació de llocs de treball) de l'Ajuntament del Pont d'Armentera.

Les retribucions s'ajustaran a l'equivalència de la categoria C1 i d'un CD 16.

Les modalitats contractuals seran les de contracte laboral temporal d'interinatge per substitució o per circumstàncies del servei o acumulació de tasques.

Base 2a. Procés de selecció

La selecció dels aspirants es farà pel sistema de concurs oposició lliure, articulat en una primera fase teòrica de proves de llengües oficials (Primer exercici A – català - i C – castellà -) i de coneixements de cultura general, de la plaça a ocupar i de les característiques del municipi (Segon exercici), una segona de valoració dels mèrits al·legats, i una tercera d'entrevista personal.

Base 3a. Condicions dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir setze anys complerts i no excedir els seixanta-cinc anys d'edat.
- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser contractats el cònjuge, descendents o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com de les persones amb nacionalitat dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Les persones estrangeres residents a Espanya podran ser contractades en els termes que preveuen les disposicions vigents.

- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria professional. A aquests efectes, caldrà presentar certificat mèdic o declaració en la que s'acrediti no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la categoria.
- No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública i, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, no estar sotmès a cap sanció



disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en l'estat d'origen.

- Titulació:
 - o Tècnic/a superior en educació infantil
 - o Tècnic/a especialista jardins d'infància educador infantil (mòdul professional III)
 - o Mestre/a d'educació infantil
 - o Professor/a d'educació general bàsica especialista en preescolar
 - o Reconeixement de la qualificació adequada per impartir el primer cicle de l'educació infantil (Ordre del Departament d'Educació de 5.7.2001, DOGC núm. 3430, de 13.7.2001)
- Català: Certificat de nivell de suficiència de català (C) o equivalent

Base 4a. Presentació de sol·licituds.

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud dirigida a l'Alcaldia de l'Ajuntament del Pont d'Armentera.

D'acord l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament del Pont d'Armentera, pl. de l'Església, 7.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre general de l'Ajuntament o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini per presentar sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats del següent a la publicació de la convocatòria en el BOPT o la publicació d'aquestes bases a la seu electrònica de l'ajuntament.

Per tal de ser admès i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives, n'hi ha prou que els aspirants manifestin en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigut de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català. Per a la fase de concurs, cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits, mitjançant document original o fotocòpia compulsada. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no pot ser valorada pel tribunal. L'antiguitat en serveis prestats a l'Administració Pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat emès per l'Administració. En el cas de treballs a l'empresa privada, cal el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.



Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament. El President de la Corporació, a petició pròpia o a proposta del President del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

Base 5a. Drets d'examen.

No s'estableixen en la present convocatòria drets d'examen.

Base 6a. Admissió d'aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde ha de dictar resolució aprovatòria de la relació provisional d'aspirants admeses i excloses, amb indicació de les causes, nomenament del Tribunal i assenyalament del lloc, data i hora de constitució d'aquest i inici del procés de selecció. Aquesta resolució es farà pública a la seu electrònica de l'Ajuntament del Pont d'Armentera (<http://elpontdarmentera.com/wp/>) i al tauler d'edictes i anuncis oficials de la corporació, concedint un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 41 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Les eventuais reclamacions per exclusió seran resoltes per l'Alcaldia en els 5 dies naturals següents a la finalització del termini d'exposició. Cas de no existir persones aspirants excloses, l'anterior relació tindrà directament caràcter definitiu.

Base 7a. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altre.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició:

- PRESIDENT: Directora de la Llar d'infants
- VOCALS: Un/a treballador/a de l'ajuntament del Pont d'Armentera designat per l'Alcaldia.
Un/a treballador d'un ajuntament d'un municipi veí amb servei de llar d'infants municipal.
- SECRETARI/ÀRIA: Recaurà en personal de l'Ajuntament.



La designació nominal dels membres del Tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al President de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

La participació en el Tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, corresponent al Tribunal, a aquests efectes, i conforme al seu article 30, la Categoria 3a de l'Annex IV.

De cada sessió s'estendrà Acta, signada pel Secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del President, i per tots els membres.

Base 8a. Procés de selecció.

1) Fase d'oposició

Integrada per dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori:

Primer Exercici: Acreditació prèvia dels coneixements de català:

Els aspirants que no acreditin estar documentalment en possessió del certificat de coneixements del nivell C o equivalent hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori adequada a l'esmentat nivell de coneixements. La qualificació d'aquesta prova serà d' "apte" o "no apte".

Segon exercici.- Prova teòrica:

Consistirà en contestar per escrit, en termini màxim de 30 minuts, 10 preguntes curtes sobre qüestions relacionades amb el municipi del Pont d'Armentera, el lloc a ocupar i/o de cultura general.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts, sent necessari per aprovar obtenir un puntuació mínima de 5 punts.

2) Fase de concurs

Mèrits computables:

1.- Per serveis prestats a l'Administració Pública en funcions similars a les de la plaça objecte de la convocatòria: 0,20 punts per cada mes de servei, amb un màxim de 5 punts.

2.- Per l'exercici de funcions similars a les de la plaça objecte de la convocatòria en l'àmbit privat: 0,15 punts per mes treballat, amb un màxim de 5 punts.

3.- Cursos de formació en matèries relacionades amb les tasques pròpies de la plaça (puntuació màxima: 5 punts).

- fins a 10 hores a raó de 0,10 punts/curs.



- d'11 a 50 hores a raó de 0'20 punts/curs.
- de 51 a 100 hores a raó de 0'30 punts/curs.
- de 101 a cent 150 a raó de 0,40 punts/curs
- més de 151 hores a raó de 0'50 punts/curs.
- Titulació superior relacionada amb el lloc a cobrir: 1,5 punts.

En aquest apartat només puntuarà una titulació superior a la exigida a la convocatòria. S'acreditarà mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre oficial emissor.

4.- Entrevista personal (puntuació màxima: 5 punts): Tindrà per objectiu avaluar l'adequació de l'aspirant als requeriments de la plaça i el coneixement del municipi i es desenvoluparà mitjançant un diàleg amb el Tribunal.

En cas d'empat en el conjunt del concurs entre dos o més candidats, i per tal de garantir la selecció de l'aspirant idoni, cal dirimir-lo atenint-se a la valoració que faci el Tribunal respecte la resolució d'una prova pràctica determinada per aquest, sobre aspectes pràctics relatius al lloc a desenvolupar. De persistir l'empat, prevaldrà la puntuació de la memòria, i de persistir l'empat, segons la puntuació de l'entrevista personal. Per últim, s'ha d'acudir al sorteig, si escau.

No podrà proposar-se el nomenament de cap aspirant que hagi obtingut una puntuació total inferior a 3.

El procés selectiu comprendrà una fase d'oposició i una altra de concurs, seguides d'una entrevista personal de caràcter voluntari i no eliminatori.

Base 9a. Relació de persones aspirants seleccionades i proposta de constitució de Borsa de treball.

La qualificació final del procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases establertes a la base anterior.

La relació de persones aspirants seleccionades, per l'ordre de puntuació total obtinguda, s'eleva al President de la Corporació, juntament amb la proposta de constitució de Borsa de treball per a possibles contractacions laborals temporals. Cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu, procedirà la declaració de la convocatòria com a deserta.

La crida a les possibles contractacions laborals temporals es faran per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació. Els/les aspirants seleccionats/des que rebutgin l'oferiment de contractació, quan la crida eventualment arribi a la seva posició en la llista, quedaran automàticament exclosos de la Borsa de Treball, decaient dels tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció. Nogensmenys, en cas de força major lliurement apreciada en cada cas per l'Alcaldia, l'aspirant romandrà en la Borsa, però passarà a ocupar en la relació el lloc immediatament posterior al de l'aspirant cridat/da que sí hagués acceptat l'oferiment de contractació laboral temporal.

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència durant dos anys. A instància de l'alcaldia, aquesta borsa de treball podrà ser prorrogada.

Exhaurida la seva vigència, els/les aspirants inclosos/incloses decauran en tots del seus drets derivats d'aquest procés de selecció.



Base 10a. Incidències i recursos.

Contra les llistes definitives d'admesos i les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declarés el desistiment del contracte en el període de prova, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la Corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

El Pont d'Armentera, 2 de maig de 2018

L'alcalde,

Jaume Graells Cisteró